

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ТЮЛЬПАН»

ПРИКАЗ

27.03.2023 г.

№42/1-ОД

с. Приютное

«Об утверждении плана-графика по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад «Тюльпан»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и внесённым изменениям от 24.09.2022 № 371-ФЗ в статью 1 «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2022г. №874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ», в целях приведения основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ «Детский сад «Тюльпан» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) в МКДОУ «Детский сад «Тюльпан» (Приложение 1)
2. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.
3. Организовать в МКДОУ «Детский сад «Тюльпан» работу по разработке ООП ДО на основе ФОП ДО с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
«Детский сад «Тюльпан»



Еременко Г.В.

**ПЛАН - график по переходу на ФОП
МКДОУ «Детский сад «Тюльпан»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогические и методические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы Евланова Л.В.	Банк данных нормативно-правовых документов

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март	Рабочая группа Еременко Г.В. Евланова Л.В.	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Заместитель руководителя рабочей группы Скрипанёва В.А.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий Еременко Г.В.	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое направление			

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март – май	Заведующий Еременко Г.В.	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы Новикова Л.И. Ковалёва Н.В.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое направление			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) Евланова Л.В. Бамбаева Е.Ц.	Методические материалы

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) Соляная Т.В. Рыбасова Л.Н.	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) Скрипанёва В.А. Ковалёва Н.В.	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа Еременко Г.В. Евланова Л.В.	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 31 мая 2023г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель Евланова Л.В.	Информационный стенд
6. Финансовое направление			

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Обновление и обогащение РППС в группах	В течении года	Заведующий, педагоги	Банк данных
Приобретение новинок методической литературы	В течении года	Заведующий, педагоги	Картотека
Организация прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников ДОУ	В течении года	Заведующий Еременко Г.В. Старший воспитатель Евланова Л.В.	Сводные данные по педагогам